



Утверждаю  
Директор школы  
Н.В. Симатюк

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 50»  
на 2018 – 2019 учебный год:**

**Цель:** создать условия для успешной подготовки, организации и проведения Г(И)А выпускников 9,11-х классов.

№	Мероприятие	Сроки	ответственные
1.	Разработка плана подготовки к участию ГИА - 11, ГИА - 9.	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР
<b>Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11</b>			
2.	Изучение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Июнь, август	Осипенко Г.В. зам. директора по УВР, заместители директора по УВР, руководители МО
3.	Обсуждение полученных результатов ГИА - 2019 на заседаниях МО. Разбор ошибок по результатам ГИА-11 и ГИА – 9 - 2018 на основании протоколов по предметам	август	Осипенко Г.В. зам. директора по УВР, заместители директора по УВР, руководители МО учителя предметники,
4.	Заседание МО с обсуждением вопросов планирования работы на учебный год, включение в рабочие программы учителей при повторении тем, содержащих вопросы ГИА	Май , август	заместители директора по УВР Осипенко Г.В., Смирнова Е.Ю., Манашова Н.В., Бондаревская О.В., руководители МО, учителя предметники

**Мероприятия по информационному сопровождению**

5.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы	В течение года	заместитель директора по УВР Осипенко Г. В., руководители МО, ответственный за работу сайта Круглова И.В.
6.	Размещение и обновление информационных методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы, стендах школы	В течение года	заместитель директора по УВР Осипенко Г.В. ответственный за работу сайта Круглова И.В., руководитель МО русского языка и литературы
7.	Организация информирования учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников о порядке проведения ГИА в части размещения информации на стендах, а также на официальных сайтах: - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); -о сроках, местах и порядке рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	В сроки, определенные Порядком проведения ГИА  сентябрь – декабрь	заместитель директора по УВР Осипенко Г.В. ответственный за работу сайта Круглова И.В., классный руководитель 11 класса Красилова М.Е.
8.	Работа с обучающимися 9,11 классов и их родителями по подготовке к	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

9.	Совещание классных руководителей 9х классов с обсуждением порядка и условий получения паспортов учащихся, достигших 14-летнего возраста.	Май, сентябрь	Заместитель директора по ВР Некрасова Е.В., классные руководители
10.	Родительское собрание по разъяснению целей, задач, технологий ГИА – 11, ГИА – 9.	Октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР Осипенко Г.В., классные руководители
11.	Информирование родителей по вопросам подготовки учащихся к ГИА на родительских собраниях, индивидуальных консультациях и беседах	В течение года	заместитель директора по УВР Осипенко Г.В., классные руководители 9,11 х классов, учителя – предметники
12	Работа с обучающимися и родителями по сдаче экзаменов и в форме сдачи экзаменов в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья (ГВЭ)	В течение года	Заместитель директора по УВР Осипенко Г.В., Смирнова Е.Ю., психолог, классные руководители
13.	Провести анкетирование учащихся 9,11 классов с целью изучения выбора устных предметов и формы экзаменов для проведения ГИА – 9, ГИА - 11	сентябрь - первичное октябрь – повторное январь уточняющие	заместитель директора по УВР Осипенко Г.В., Кл. руководители 9х, 11х классов
14.	Информирование родителей и учащихся о получении информации с использованием сайтов Интернета по вопросам ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР Осипенко Г.В., руководители МО, учителя - предметники
15.	Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА	февраль - апрель	заместитель директора по УВР Осипенко Г.В., классные руководители
16.	Организация и проведение тематических акций «ЕГЭ из года в год», «ЕГЭ-выбор будущего!», «Единый день ЕГЭ» и др.	Сентябрь, Апрель-май	заместитель директора по УВР Осипенко Г.В., Смирнова Е.Ю., классные руководители
17.	Доведение до сведений учащихся, родителей о работе «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР Осипенко Г.В, ответственный за работу сайта Круглова И.В.

<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
18.	Изучение индивидуальных особенностей учащихся 9, 11 классов с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА -2019 по предметам (проведение входящего тестирования)	Сентябрь	учителя - предметники
19	Мониторинг по предметам, с целью отслеживания качества подготовки учащихся к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Осипенко Г.В., руководители МО, учителя - предметники
20	Формирование базы по предварительному выбору выпускников 9, 11 классов и их данных	Октябрь	Зам. директора по УВР Осипенко Г.В., Смирнова Е.Ю., классные руководители
21	Реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения	В течение года	Психолог Поморцева В.Б.

	ОГЭ -9, ЕГЭ-11: изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения учащихся в процессе подготовки к ГИА, выявление проблем в психологической готовности к ГИА		
22	Использование современных образовательных технологий, эффективных форм организации образовательной деятельности, способствующих повышению качества подготовки учащихся к ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР Осипенко Г.В., Смирнова Е.Ю., Манашова Н.В., Бондаревская О.В., руководители МО, учителя - предметники
23	Изучение демоверсий и кодификаторов по предметам ЕГЭ, ОГЭ, основных содержательных линий, критериев оценки выполнения заданий	В течение года (по мере утверждения правительственных документов т д)	Рук МО, зам директора по УВР Осипенко Г.В., руководители МО, учителя – предметники, классные руководители
24	Обеспечение участников ГИА учебно – тренировочными (КИМ), информационными и справочными материалами	Сентябрь - октябрь	Учителя – предметники, классные руководители
25	Работа с тренировочными материалами для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по блокам.	В течение года	Учителя – предметники руководители МО
26	Консультативные занятия по подготовке к ГИА - 11, ГИА - 9	В течение года	Учителя - предметники
27	Обучение учащихся технологиям оформления бланков.	Октябрь - март	учителя - предметники
28	Организация и проведение внутришкольного пробного экзамена по предметам для выпускников школы 9,11 классов	Март -апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО
29	Анализ результатов пробных экзаменов (положительные и отрицательные моменты). Выработка рекомендаций по улучшению качества образования.	Январь -февраль	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
30	Участие в пробных экзаменах, мониторингах, организованных независимых центров для получения объективной картины знаний и их анализ	Ноябрь-январь	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
<b>Организационно-методические мероприятия по проведению ГИА</b>			
31	Сбор заявлений учащихся 9, 11 классов для проведения ГИА - 9 и ГИА- 11	До 20.01.19г. – 11кл. До 15.02.19г. – 9 кл.	Зам.директора по УВР Осипенко Г.В., Кл. руководители 9,11 х кл.
32	Формирование базы данных участников ГИА о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся 11кл.	Октябрь	Зам.директора по УВР Осипенко Г.В.Смирнова Е.Ю., классные руководители
33	Формирование базы данных участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА (ГВЭ)	октябрь -март	Зам.директора по УВР Осипенко Г.В. , Смирнова Е.Ю., классные руководители
34	Организация взаимодействия с городской ПМПК по вопросу	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Осипенко Г.В. , Смирнова

	организации психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся с ОВЗ		Е.Ю., психолог Поморцева В.Б., социальный педагог Густова В.Б.
35	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным предметам в дополнительный период(сентябрь)	Июль-август	Зам. директора по УВР Осипенко Г.В. , учителя предметники, классные руководители
36	Ознакомление и изучение педколлективом нормативно-правовой базы ГИА - 2019	в течение года (по мере утверждения или изменения нормативных документов)	Зам. директора по УВР Осипенко Г.В.
37	Формирование и использование банка тестов для подготовки и проведения контроля для выпускников по предметам	октябрь- май	руководители МО, Учителя предметники
38	Разработка планов ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по предметам на основе анализа школьных и районных методических объединений	В течение года	Зам директора по УВР Осипенко Г.В. руководители МО, Учителя предметники
39	Организация проведения индивидуальных, групповых занятий с обучающимися	В течение года	Зам директора по УВР Осипенко Г.В. , учителя предметники
40	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА	В течение года	Учителя предметники, психолог Поморцева В.Б.
<b>Работа с учителями - предметниками</b>			
41	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике	В течение года	Зам директора по УВР Осипенко Г.В. , руководители МО,
42	Посещение уроков в 9,11 классах с целью выявления методики подготовки к ГИА и готовности класса к ГИА	В течение года	Зам директора по УВР Осипенко Г.В., руководители МО
43	При подготовки к ГИА использовать метоупредметные связи	В течение года	руководители МО
44	Посещение консультаций, индивидуальных занятий с целью контроля и оказания методической помощи при организации работы с: - учащимися «группы риска»; - учащимися мотивированными на	В течение года	Зам директора по УВР Осипенко Г.В., руководители МО

	получение высокого результата поГИА;		
45	Контроль реализации планов работы с учащимися «группы риска», графиков индивидуальных занятий учителей.	В течение года	Зам директора по УВР Осипенко Г.В. , руководители МО
46	Формирование плана-заявки на курсы повышения квалификации педагогов	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР Манашова Н.В.

<b>Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА</b>			
47	Участие в совещаниях, проводимых по вопросам организации и проведения ГИА на территории г.Кемерово в 2018 -2019 году	В течение года	Заместитель директора по УВР Осипенко Г.В. , руководители МО, Учителя предметники
48	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий	в течение года	Зам.директора по УВР Осипенко Г.В., Бондаревская О.В.
49	Направление на обучение: -организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;	В течение года	Заместитель директора по УВР Осипенко Г.В.
50	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): -в основной срок, - в дополнительный срок	Декабрь, Февраль, май	Заместитель директора по УВР Осипенко Г.В.
51	Формирование базы общественных наблюдателей путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Осипенко Г.В.,
52	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	май	Зам. директора по УВР Осипенко Г.В.
	Проверка сводных ведомостей по итоговому выставлению отметок	май- 11кл, июнь – 9кл.	Зам. директора по УВР Осипенко Г.В.
53	Издание соответствующих приказов по ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Осипенко Г.В.
54	Утверждение расписания консультаций и экзаменов	Апрель -май	Зам. директора по УВР Осипенко Г.В.
55	Контроль готовности организаторов ГИА – 11, ГИА - 9, приказ об их направлении для участия в ГИА –11, ГИА - 9	май	Зам. директора по УВР Осипенко Г.В., Бондаревская О.В.
56	Участие выпускников в ГИА – 11, ГИА - 9	Май-июнь	Зам. директора по УВР Осипенко Г.В., классные руководители
57	Педсоветы о выпуске учащихся школы	июнь	Зам. директора по УВР Осипенко Г.В.
58	Оформление личных дел для выписки аттестатов	июнь	Классные руководители