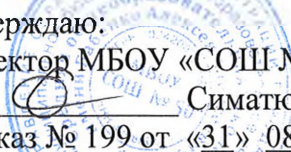


ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания
трудового коллектива школы
протокол № 1 от « 31 » 08 2017 г.
председатель профкома
Попова Н.Е. Попова

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 50»
 Симатюк Н.В.
Приказ № 199 от «31» 08 2017 г.

4. ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание коллектива школы – высший орган самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

- 2.1. К компетенции общего собрания коллектива школы относится:
 - а) обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - б) принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

г) обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания Руководителем Учреждения, Советом Учреждения, Родительским комитетом:

- 1) утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- 3) заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
- 4) рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;
- 5) обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания Руководителем Учреждения, Советом Учреждения, Родительским комитетом школы.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания Учреждения имеют право принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Срок полномочий общего собрания – до ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. На общем собрании избирается председатель, который ведет протокол. По решению общего собрания председатель могут быть выбраны на одно собрание или на определенный период (квартал, полугодие, год).

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания Учреждения (совместно с советом Учреждения и администрации школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом Учреждения и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.8. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов(50% присутствующих плюс один голос).

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.